

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол
Ученого совета №1
от 30.08.2018



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Я.П. Силин

(подпись)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)
РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Программа прикладного бакалавриата 2018 г. приёма

Рекомендована Ученым советом
института Экономики
(название института)
Председатель _____
(подпись)
Дубровский В.Ж.
(Фамилия И.О.)
28.08.2018
(Дата)

Рекомендована Советом по УМВ и КО
Председатель _____
(подпись)
Рогожин С.А.
(Фамилия И.О.)
30.08.2018
(Дата)

Одобрена на заседании кафедры
Региональной, муниципальной
экономики и управления
(название кафедры)
Зав.кафедрой _____
(подпись)
Анимица Е.Г.
(Фамилия И.О.)
27.08.2018
(Дата)

Екатеринбург
2018

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Региональное управление и местное самоуправление для студентов приема 2018 г. реализуется в очной, заочной форме обучения.

Утверждение образовательной программы:

Утверждена Ученым советом УрГЭУ (протокол № 1 от 30.08.2018).

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1 Цель основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2 Срок получения образования по программе бакалавриата.....	5
1.3 Объем программы бакалавриата.....	5
Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника	6
2.3 Планируемые результаты освоения ОПОП.....	7
2.4 Сведения о профессорско- преподавательском составе, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы.....	11
Раздел 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	11
Раздел 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ).....	12
4.1 Программы рабочих программ дисциплин	12
4.2 Аннотации к рабочим программам дисциплин.....	13
Раздел 5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК.....	51
5.1 Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности.....	52
5.2 Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	52
5.3 Программа производственной (технологической) практики	53
5.4 Программа производственной(преддипломной) практики.....	53
Раздел 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ для государственной итоговой аттестации.....	53
6.1 Фонды оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации.....	53
6.2 Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.....	54
Раздел 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	54
7.1 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ.....	54
7.2 Методические рекомендации по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы.....	54
Раздел 8. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	55
Раздел 9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	56

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, направленность (профиль) **Региональное управление и местное самоуправление** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Федеральным Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (ФГБОУ ВО УрГЭУ).

Программа разработана с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «10» декабря 2014 г. и законодательства Российской Федерации в сфере образования

Данная ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, средства и процедуры оценки качества подготовки выпускников и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы всех видов практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Образовательная деятельность по данной образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.1 ЦЕЛЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель программы ОПОП – подготовка квалифицированных специалистов в области регионального управления и местного самоуправления, которые способны решать сложные проблемы управления развитием региональной экономики, муниципальной экономики, умеющих применять в практической деятельности концепции и методы социально-экономического анализа, что позволяет принести максимальную пользу обществу.

Основными задачами программы являются:

– формирование широко образованной интеллектуальной личности, готовой к профессиональной деятельности в органах регионального управления и местного самоуправления;

- обеспечение получения опыта и практических навыков в решении проблем территориального управления, выработка умения ориентироваться в условиях изменений и неопределенности;
- создание предпосылок и возможностей для совершенствования профессиональных компетенций бакалавра, расширения его профиля с учетом использования различных программ дополнительного образования.

1.2 СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

Срок получения образования по программе бакалавриата: в очной, заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года; в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года 6 месяцев; при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3 ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.ед.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемой за один учебный год, составляет 60 з.ед. без учета факультативных дисциплин.

1 з.ед. соответствует 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения составляет не более 75 з.ед.

Объем программы бакалавриата за один учебный по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 з.ед.

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности бакалавров включает осуществление следующих основных видов деятельности: проектная, вспомогательно-технологическая (исполнительская); исполнительно-распорядительная.

Выпускники, окончившие программу, получают возможность трудоустройства в качестве специалистов в отделах и подразделениях государственных и муниципальных органов власти, в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

2.2 ВИДЫ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Выпускник, освоивший программу бакалавриата в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, готов решать следующие **профессиональные задачи**:

а) проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности;

б) вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и

образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

в) исполнительно-распорядительная деятельность:

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;

- органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

2.3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Результаты освоения программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания,

умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной основной профессиональной образовательной программы выпускник должен обладать следующими компетенциями, определенными ФГОС ВО направления подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, а также профессионально-специализированными компетенциями в соответствии с направленностью(профилем) **«Региональное управление и местное самоуправление»** (табл.1).

Протокол согласования дополнительных профессиональных компетенций с работодателями (объединениями работодателей) представлен в приложении 1.

Взаимосвязь формируемых компетенций, профессиональных задач, учебных дисциплин и практик представлена в матрице компетенций (приложение 2).

Этапы формирования компетенций представлены в картах формирования компетенций в приложении 3.

Таблица 1 – Компетенции выпускника основной профессиональной образовательной программы

Компетенции	
Общекультурные (ОК) компетенции, определенные ФГОС ВО	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональные компетенции	
проектная деятельность:	
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-14	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:	
ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и

	муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;
	исполнительно-распорядительная деятельность:
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
	Профессиональные дополнительные компетенции, отнесенные к исполнительно-распорядительной деятельности
ПДК-1	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной статистики о социально-экономических процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, оценивать уровень экономической безопасности на разных территориальных уровнях
ПДК-2	Умение собрать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, и на основе их анализа подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет об особенностях социально-экономического развития страны, регионов, муниципальных образований

2.4 СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССОРСКО- ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ, НЕОБХОДИМОМ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях договоров гражданско-правового характера. Справка о кадровом обеспечении ОПОП представлена в приложении 4.

Доля штатных научно-педагогических работников (приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50% от общего количества научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по данному направлению.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 50% .

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 %.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательной программы на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах.

Учебный план содержит перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в з.ед., последовательности и

распределения по периодам обучения, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Объем часов контактной работы включает в себя:

1) часы из учебного плана, отводимые на:

- лекции;
- практические (семинарские) занятия;
- лабораторные работы;

2) часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на:

- индивидуальные и (или) групповые консультации, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена, интернет-консультации;
- аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой, курсовая работа (проект));
- консультации при подготовке выпускной квалификационной работы;
- текущую и промежуточную аттестации практики.

Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Учебные планы и календарные учебные графики для очной и заочной формы обучения представлены в приложении 5.

РАЗДЕЛ 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

4.1 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

Рабочие программы дисциплин содержат:

- цели освоения дисциплины
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, иных активных форм обучения.

Рабочие программы дисциплин представлены в приложении 6.

4.2 АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

Аннотации к рабочим программам дисциплин ОПОП по направлению **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** профилю «**Региональное управление и местное самоуправление**» представлены в таблице 2.

Таблица - 2. Аннотации к рабочим программам дисциплин ОПОП направления **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** профилю «**Региональное управление и местное самоуправление**»

История
<p>Цель курса - сформировать у студентов комплексное представление о культурно- историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации. Сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.</p> <p>Задачи курса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) понимание органической связи российской и мировой истории на примерах из различных эпох, видение общего и особенного в российской истории, 2) представление объективной оценки российской цивилизации, ее роли во всемирно-историческом процессе.
Философия

Цель курса - развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

Задачи курса:

- 1) формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования;
- 2) овладение базовыми принципами и приемами философского познания;
- 3) введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

Иностранный язык

Цель курса - формирование у студентов навыков понимания, извлечения, обработки и воспроизведения информации.

Задачи курса:

- 1) расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; развитие навыков чтения, понимания и перевода литературы по специальности с английского языка на русский;
- 2) развитие навыков устной речи на английском языке;
- 3) закрепление лексического и грамматического материала при помощи различных упражнений;
- 4) краткая передача содержания текста, анализ текста, его характеристика; чтение про себя и понимание без перевода на русский язык оригинального текста средней трудности профессиональной направленности и публицистического жанра;
- 5) написание орфографически правильно в пределах активного лексического минимума.

Политология

Цель курса - формирование целостного, системного представления о политическом регулировании общественных отношений, связанных с обеспечением общественной безопасности, формированием политической культуры населения.

Задачи курса:

- 1) обеспечение понимания основных проблем, присущих политико-правовому регулированию в сфере общественных отношений; целей и возможностей развития современного политического процесса;
- 2) формирование политического сознания и политической культуры; развитие социально-политической компетенции предполагающей выработку активной гражданской позиции, ответственного отношения к выполнению поставленных задач и

достижению обозначенных целей.

Социология

Цель курса - получение знаний теоретических основ и закономерностей функционирования социологической науки, выделяя ее специфику, раскрытие принципов соотношения методологии и методов социологического познания; изучение социальных явлений и процессов в контексте целостного представления об обществе и соотнесения их с картиной исторического развития, раскрытие структуры и особенностей предмета, современного теоретического социологического знания, содержательное наполнение общей социологической теории.

Задачи курса:

- 1) знание основных закономерностей развития социума, места и роли индивида и социальных групп в обществе, структуры и функций основных социальных институтов, социальных условий создания, трансляции и воспроизводства культурных норм, ценностей, знаний, идей и представлений, образцов поведения, символов и др.,
- 2) уважительное отношение к истории, культурным традициям и обычаям своего народа; формирование умений и навыков подготовки и проведения социологического исследования, социологического анализа в целом, умений представлять и цивилизованно отстаивать свою точку зрения в диалоге и в публичном выступлении на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (религиозным, этническим, профессиональным, личностным и т.п.) других людей; формирование готовности к ответственному и целеустремленному решению поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами, гражданственности и патриотизма, активной гражданской позиции, личной ответственности за собственную судьбу и судьбу отечества.

Экономическая теория

Цель курса - освоение основных понятий, законов и моделей экономической теории, особенностей микро- и макроэкономического анализа; ключевых экономических показателей и принципов их расчета; способность применять понятийно-категориальный аппарат экономической теории и знание основных экономических законов в профессиональной деятельности; овладение экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

Задачи курса:

- 1) научиться применять понятийно-категориальный аппарат экономической теории в профессиональной деятельности;
- 2) проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации), поведения потребителей,

производителей, собственников ресурсов и государства.

Математика

Цель курса - освоение студентами основ математического аппарата, необходимого для приобретения ими соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций в организационно-управленческой деятельности, решения управленческих и экономических задач, выработки умения моделировать реальные экономические процессы.

Задачи курса:

- 1) изучение базовых разделов линейной алгебры, аналитической геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической статистики линейного и нелинейного программирования;
- 2) освоение приемов исследования и решения математически формализованных задач;
- 3) развитие навыков логического и алгоритмического мышления, способностей применения полученных знаний в смежных экономических дисциплинах.

Статистика

Цель курса - познание методологических основ и практическое овладение приемами экономико-статистического анализа для дальнейшего изучения экономических дисциплин, использующих статистические методы анализа (финансы, кредит, финансовый и банковский менеджмент, ценные бумаги и др.).

Задачи курса:

- 1) освоение методов получения, обработки и анализа статистической информации;
- 2) ознакомление студентов с системой статистических показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов общественной жизни, методологией их построения и анализа.

Конституционное право

Цель курса - формирование компетенций, направленных на получение прочных знаний правового регулирования конституционных отношений, формирование практических навыков работы с источниками конституционного права, определяющими правовой статус государственных и муниципальных органов и их должностных лиц.

Задачи курса:

- 1) формирование системных теоретических знаний и практических навыков в области конституционного права;
- 2) изучение и обсуждение федерального и регионального

- конституционного (уставного) законодательства;
- 3) развитие навыков работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в области организации публичной власти;
 - 4) формирование навыков ведения самостоятельной аналитической работы;
 - 5) приобретение навыков работы с научной литературой, информационными материалами периодической печати и сети Интернет;
 - 6) развитие личности, направленное на формирование правосознания и правовой культуры;
 - 7) воспитание дисциплинированности, уважения к правам и свободам человека и гражданина, правопорядку.

Безопасность жизнедеятельности

Цель курса – формирование у студентов готовности к действиям в экстремальных ситуациях, осознанного отношения к безопасности человека, общества и государства.

Задачи курса:

- 1) образовательные задачи - сформировать у специалиста теоретические знания и практические навыки идентификации негативных факторов среды обитания, естественного, техногенного и антропогенного происхождения; эксплуатации объектов экономики в соответствии с требованиями безопасности; обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях; принятия решений по защите персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий.
- 2) развивающие задачи - развитие основных психических функций памяти, внимания, мышления, речи; формирование эмоционально-волевой сферы личности студента; развитие творческого мышления при решении ситуационных задач.
- 3) воспитательные задачи - формирование ответственного и добросовестного отношения к выполнению заданий и практических работ, и в целом, к будущей профессиональной деятельности; формирование личной ответственности за состояние объектов экономики и учреждений, предотвращение экстремальных и чрезвычайных ситуаций; нравственное воспитание общечеловеческой морали взаимопомощи и поддержки, добра и милосердия, терпимости к ближнему в экстремальных ситуациях; воспитание бережного отношения к своему здоровью, профилактика распространения в молодежной среде алкоголизма, наркомании, суицида и других социально опасных явлений.

Основы делопроизводства и документооборота в ГМУ

Цель курса - формирование знаний и навыков по составлению и оформлению управленческих документов, образующихся в деятельности организации, и организации работы с ними.

Задачи курса:

- 1) изучение законодательных и нормативных актов, регламентирующих процессы документирования и организации работы с документами;
- 2) изучение современных требований к оформлению организационно-распорядительных документов;
- 3) овладение навыками составления и оформления организационно-распорядительных документов;
- 4) формирование умений разработки локальных нормативных актов организации;
- 5) овладение навыками ведения делопроизводства и участия в ведении документооборота организации;
- 6) овладение навыками систематизации документов, формирования дел и организации текущего и архивного хранения документов.

Государственная и муниципальная служба

Цель курса - сформировать у студентов научно-обоснованное представление о становлении, развитии и современном состоянии системы государственной и муниципальной службы в России.

Задачи курса:

- 1) сформировать понимание основных категорий и понятий кадровой политики и государственной службы;
- 2) изучить современные требования к государственному гражданскому (муниципальному) служащему;
- 3) сформировать знания нормативно-правовых основ государственной гражданской службы;
- 4) развить творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта организации государственной и муниципальной службы и умения использовать его в практической деятельности;
- 5) сформировать нравственные качества современного государственного (муниципального) служащего.

Организация проектной деятельности в ГМУ

Цель курса - дать студентам основы знаний в области управления проектами, достаточные для самостоятельного последующего освоения данной предметной области в процессе практической деятельности.

Задачи курса:

- ознакомление студентов с особенностями проектного управления и проектного бизнеса в организациях;
- формирование навыков управления проектами;
- формирование понимания особенностей инновационной деятельности

и специфических черт управления инновационными проектами;

- формирование комплекса знаний и навыков в области анализа и оценки инвестиционных инновационных проектов;
- формирование навыков работы в проектной команде.

–

Государственные и муниципальные услуги

Цель курса - формирование комплексного представления о деятельности государственной и муниципальной власти с позиции предоставления услуг населению.

Задачи курса:

1) формирование комплекса знаний о правовой регламентации, современных механизмах, особенностях организации и предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) развитие навыков анализа практических и системных вопросов организации государственных и муниципальных услуг.

Система учета и отчетности в унитарных предприятиях

Цель курса - формирование компетенций, направленных на овладение знаниями о требованиях законодательства к ведению бухгалтерского учета, оценки отдельных актов и обязательств и формированию бухгалтерской отчетности, получение системного представления о комплексном подходе к оценке хозяйственной деятельности унитарного предприятия для выполнения профессиональных обязанностей по осуществлению текущей финансово-экономической деятельности.

Задачи курса:

1) приобретение системы знаний о методах и приемах бухгалтерского учета и анализа;

2) выработка навыков использования показателей информационной системы бухгалтерского учета и экономического анализа для принятия управленческих решений и оценки эффективности хозяйственной деятельности.

Введение в специальность

Цель курса – формирование компетенций, направленных на ознакомление студентов с теоретическими и практическими основами государственного и муниципального управления, на овладение навыками использования необходимой информации.

Задачи курса:

– изучение концепции подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление», профиль «Региональное и муниципальное управление»;

– изучение основных понятий, составляющих теоретическую базу дисциплины «Введение в специальность»;

- изучение значения процессов государственного и муниципального управления для современной национальной, региональной и муниципальной экономики в Российской Федерации.

Принятие и исполнение государственных решений

Цель курса - дать студентам знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

Задачи курса:

- 1) подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия государственных решений;
- 2) научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих государственных решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;
- 3) развить способности к деятельности: управленческой; информационно-аналитической; проектно-исследовательской; организационной; инновационной.

Информационно-аналитическая работа в ГМУ

Цели освоения учебной дисциплины: формирование у студентов теоретических и практических знаний, необходимых для осуществления информационной работы, привитие навыков разработки информационных документов и доведению их до руководителей различных рангов, а также подготовка бакалавров к исследовательской деятельности, связанной с анализом и прогнозированием политических, социальных и экономических процессов в обществе.

Задачи курса:

- 1) формирование навыков информационной и библиографической культуры
- 2) формирование умения применять инструменты информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных задач профессиональной деятельности
- 3) освоение технологий и приемы, используемые при оказании государственных и муниципальных услуг.

Физическая культура и спорт

Цель курса – формирование компетенций, направленных на приобретение знаний и практических навыков, необходимых для овладения самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья способных обеспечить

полноценную социальную и профессиональную деятельность индивида.

Задачи курса:

- 1) освоение основ физической культуры и здорового образа жизни, особенностей использования средств физической культуры и спорта для оптимизации работоспособности;
- 2) использование физические упражнения для достижения жизненных и профессиональных целей;
- 3) овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической и спортивно-технической подготовке).

Основы стратегического планирования

Цель курса – овладение теоретическими, методологическими, методическими, информационными и организационными основами стратегического планирования на макро- и на микроэкономическом уровнях, а также формирование опыта практического планирования, в частности составления стратегического плана и отдельных его элементов.

Задачи курса:

- изучение предпосылок, принципов, методов и показателей, используемых в стратегическом планировании;
- ознакомление с основными подходами при планировании на макро- и микроуровне;
- усвоение инструментария, используемого при организации плановой работы.

История государственного управления

Цель курса - формирование целостной системы представлений о развитии и функционировании системы государственного управления в России с учетом специфики политической культуры российского общества и национальных моделей власти и управления. Очень значима и воспитательная цель курса: формирование гражданственности и патриотизма, преданности Родине и избранной профессии, уважения к историческим ценностям отечественной государственности.

Задачи курса:

- 1) изучение и анализ причинно-следственной связи необходимости реформирования и изменения системы государственных и муниципальных органов власти и управления;
- 2) изучение и анализ эффективности изменения структуры государственных и муниципальных органов власти и управления в результате их деятельности;
- 3) развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению исторического опыта и умения использовать его в современных

условиях; сформировать у обучающихся развитый понятийный аппарат, знания новых концептуальных подходов к осмыслению истории государственного управления в России.

Основы государственного и муниципального управления

Цель курса - сформировать у студентов представление о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления; дать знания об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.

Задачи курса:

- 1) определить место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества;
- 2) ознакомиться с правовыми основами государственной власти и местного самоуправления;
- 3) изучить территориальные и организационные основы государственной власти и местного самоуправления;
- 4) изучить экономические основы государственной власти и местного самоуправления;
- 5) изучить компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- 6) сформировать знания об объектах государственного и муниципального управления;
- 7) сформировать знания о субъектах государственного и муниципального управления; выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач.

Региональное управление и местное самоуправление

Цель курса – изучение теоретических и прикладных основ регионального управления и местного самоуправления в соответствии с современными научными представлениями и законодательно-нормативными документами (актами).

Задачи курса:

- 1) осознание существенного усиления роли и значимости региональных и муниципальных форм управления территорией на современном этапе социально-экономического и политического развития страны;
- 2) овладение теоретическими основами управления региональной и муниципальной экономикой;
- 3) ознакомление с тенденциями, методами и инструментами регионального и местного самоуправления социально-экономического развития территории в России и за рубежом;
- 4) приобретение знаний о сущности, целях и задачах территориального планирования как особого вида деятельности по развитию и управлению территорией, в том числе городов и иных поселений;

5) выявление и формирование основных полномочий и функций региональных и муниципальных органов власти в сфере местного самоуправления.

Связи с общественностью в органах власти

Цель курса – предоставление обучающимся возможности ознакомления с новыми эффективными идеями, информационными технологиями в сфере функционирования и развития связей с общественностью в органах власти, способами поддержки государственного управления и местного самоуправления, планированием, организацией и реализацией отдельных PR-акций и программ в данной области, использованием их результатов при принятии управленческих решений.

Задачи курса:

- ознакомление обучающихся с понятийным аппаратом данной дисциплины, главными положениями теории связей с общественностью в органах государственной власти и управления;
- формирование у обучающихся чёткого представления о принципах, функциях, видах, организации и основных направлениях PR-деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления;
- вооружение обучающихся системой знаний об особенностях управления общественными отношениями в различных сферах государственной жизни;
- изучение специфики использования технологий связей с общественностью в кризисных и конфликтных ситуациях;
- выработка практических навыков в области взаимодействия PR-служб органов власти и управления, предприятий и организаций со средствами массовой информации.

Макроэкономическое планирование и прогнозирование

Цель курса – формирование системы знаний и навыков в области макроэкономического прогнозирования и планирования, усвоение методологии исследования и моделирования национального рыночного хозяйства.

Задачи курса:

- изучить сущность макроэкономического планирования и прогнозирования, методологию моделирования национальной экономики на различных уровнях и в течение различных временных интервалов;
- рассмотреть основные показатели прогнозирования и стратегического планирования отдельных социально-экономических процессов;
- сформировать представление о системе плановых органов Российской Федерации;
- приобрести знания в области применения методов социально-экономического прогнозирования, особенностей их применения.

Маркетинг территории

Цель курса – изучение методов самоидентификации территорий, определения конкурентных преимуществ на базе оценки потенциалов и проблем, способов разработки маркетинговых стратегий экономического развития территорий.

Задачи курса:

- 1) изучение известных методов разработки маркетинговых стратегий для территорий;
- 2) анализ опыта использования маркетингового подхода в развитых странах;
- 3) овладение опытом разработки маркетинговых стратегий территории в условиях трансформации экономики России;
- 4) исследование методов и специфики разработки и обоснования маркетинговых стратегий на различных уровнях управления.

Региональная экономика

Цель курса – формирование компетенций, направленных на получение знаний методологических, методических основ и принципов формирования и развития социально-экономических процессов в регионе, ознакомление с системой методов, применяемых в региональных исследованиях, формирование способности анализа и оценки социально-экономических условий для осуществления предпринимательской деятельности.

Задачи курса:

- 1) ознакомить бакалавров с понятийным аппаратом, показать специфику региональной экономики;
- 2) научить бакалавров проводить анализ социально-экономического развития регионов;
- 3) научить бакалавров выявлять факторы, влияющие на региональное развитие;
- 4) привить бакалаврам навыки ориентации в текущих региональных проблемах.

Национальная экономика

Цель курса - формирование компетенций, направленных на получение прочных знаний методологических и методических основ и принципов функционирования и развития экономической деятельности, ознакомление с системой факторов, влияющих на организацию и развитие экономической деятельности, формирование способности оценки показателей состояния экономической деятельности.

Задачи курса:

- 1) познание теоретических основ изучения экономической деятельности в целом и ее отдельных компонентов, в частности;
- 2) изучение процессов организации экономической деятельности, показателей оценки ее состояния;

- 3) приобретение теоретических знаний и практических навыков решения конкретных задач на различных уровнях управления в рыночных условиях с учетом мирового опыта.

Муниципальная экономика

Цель курса – сформировать у бакалавров теоретические знания и практические навыки, позволяющие анализировать особенности развития муниципальных образований, отдельных отраслей муниципальной экономики.

Задачи курса:

- 1) ознакомить бакалавров с основными понятиями, показать специфику муниципальной экономики;
- 2) показать особенности функционирования и развития основных отраслей муниципальной экономики;
- 3) привить бакалаврам навыки анализа экономической деятельности с учетом специфики отраслей муниципальной экономики;
- 4) показать основные тенденции развития муниципальной экономики.

Экономическая безопасность территорий

Цель курса- формирование компетенций, направленных на получение прочных знаний методологических и методических основ и принципов обеспечения экономической безопасности территории (региона) различного уровня, ознакомление с системой методов, применяемых в процессах обеспечения экономической безопасности, формирование способности оценки уровня экономической безопасности территории (региона) различного уровня.

Задачи курса:

- 1) познание теоретических основ изучения экономической безопасности в целом и ее отдельных компонентов, в частности;
- 2) изучение факторов и угроз экономической безопасности территории (региона) различного уровня;
- 3) приобретение теоретических знаний и практических навыков по оценке уровня экономической безопасности территории (региона) различного уровня.

Государственное регулирование экономики

Цель курса – формирование компетенций, направленных на получение студентами прочных знаний теоретических, нормативно-правовых и практических основ государственного вмешательства в экономику.

Задачи курса:

- 1) ознакомление с теоретическими и практическими основами государственного регулирования экономики;
- 2) формирование представлений о взаимодействии экономических интересов различных хозяйствующих субъектов;

- 3) приобретение практических навыков сбора информации о методах, инструментах и органах государственного регулирования экономики и оценки эффективности государственного вмешательства в экономику.

Региональная инфраструктура

Цель курса – формирование компетенций, направленных на получение теоретических и практических знаний формирования и развития инфраструктуры на территории региона

Задачи курса:

1) ознакомить бакалавров с понятийным аппаратом, приемы анализа развития инфраструктурных комплексов, сформированных на территории региона;

2) научить бакалавров проводить анализ развития инфраструктуры региона; научить бакалавров выявлять факторы, влияющие на функционирование и развитие инфраструктуры региона.

Коммуникативная политика в ГМУ

Цель курса - формирование у студентов систематизированных теоретических и практических знаний в области изучения процессов становления и развития современных форм коммуникации и раскрытие особенностей коммуникационных процессов в государственном и муниципальном управлении.

Задачи курса:

1) формирование комплекса знаний об особенностях коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления;

2) развитие способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

3) развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Этика и деловые коммуникации в ГМУ

Цель курса - формирование у слушателей представлений об основных принципах и нормах этики и деловых коммуникациях в сфере государственной и муниципальной службы, а также практических знаний по этическому регулированию в системе государственного управления.

Задачи курса:

1) формирование знаний об основных концепциях, определениях профессиональной культуры и ее структуре;

2) формирование навыков применения на практике методов диагностики нравственной культуры, коммуникативного стиля, делового имиджа государственного и муниципального служащего;

3) формирование навыков применения основных положений

профессиональной культуры в собственной профессиональной деятельности;
– использовать правила делового этикета в собственной профессиональной деятельности;

4) формирование комплекса знаний об особенностях коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления;

5) развитие способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Конкурентоспособность территории

Цель курса – формирование компетенций, направленных на получение прочных знаний методологических и методических основ и принципов, ознакомление с передовой системой механизмов, методов управления территориями, формирование умений определения конкурентных преимуществ и позиционирования на них на региональном уровне, предвидение результатов реализации управленческих процессов.

Задачи курса:

– изучение теоретических аспектов исследования конкурентоспособности;

– изучение методик и показателей оценки конкурентоспособности;

– изучение перспективных направлений повышения конкурентоспособности территории;

– изучение зарубежного опыта конкурентоспособность территории.

Потенциал территории

Цель курса - формирование компетенций, направленных на освоение теоретических знаний и выработку умений и навыков анализа, оценки природно-ресурсных, социально-экономических, информационных, культурных, технологических и иных условий и возможностей с точки зрения устойчивости и перспективности регионального социально-экономического развития.

Задачи курса:

– освоение методических основ оценки потенциала территории;

– понимание влияния существующего (ресурсы) и перспективного (резервы) потенциала на траекторию, скорость и направленность социально-экономического региона;

– приобретение практических навыков анализа состояния (количественно-качественной оценки) потенциала территории и его составляющих: экономического, социального, инфраструктурного, финансового, демографического, природно-ресурсного и др. при выборе приоритетов развития территории.

Социальная психология

Цель курса - формирование у студентов естественнонаучных взглядов,

представлений о месте психологии в структуре наук о человеке. Освоение студентами теоретических знаний в области современной психологической науки. Формирование у студентов умения применять полученные знания в будущей профессиональной деятельности.

Задачи курса:

- 1) ликвидация психологической некомпетентности;
- 2) понимание роли психологии в процессе развития личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- 3) освоение теоретико-методологических основ функционирования и развития психики человека;
- 4) изучение индивидуально-психологических особенностей личности человека и их проявление в деятельности и общении;
- 5) приобретение психологических навыков, необходимых в будущей профессии.

Психология управления

Цель курса - ознакомить студентов с психологическими теориями и методиками управления, наиболее востребованными в реальном контексте современного российского менеджмента.

Задачи курса:

- 1) изучить психологические теории организационного поведения в их современном виде;
- 2) уяснить связь психологии управления с общим и стратегическим менеджментом, маркетингом, общей психологией, организационным поведением, управленческим поведением и другими дисциплинами, на основе этой связи глубже овладеть пересекающимися вопросами;
- 3) освоить методы анализа и оптимизации основных видов управления на базе психологического подхода;
- 4) научиться применять полученные навыки к решению реальных проблем коллектива.

Региональные финансы

Цель курса - формирование компетенций, направленных на получение прочных знаний методологических и методических основ и принципов функционирования и развития региональных финансов, ознакомление с системой факторов, влияющих на организацию и развитие региональных финансов, формирование способности оценки показателей состояния региональных финансов.

Задачи курса:

- 1) познание теоретических основ изучения региональных финансов в целом и их отдельных компонентов, в частности;
- 2) изучение процессов организации финансовой деятельности на уровне субъектов Российской Федерации, показателей оценки ее состояния;
- 3) приобретение теоретических знаний и практических навыков решения

конкретных задач на различных уровнях управления в рыночных условиях.

Муниципальные финансы

Цель курса - формирование компетенций, направленных на получение прочных знаний методологических и методических основ и принципов функционирования и развития муниципальных финансов, ознакомление с системой факторов, влияющих на организацию и развитие муниципальных финансов, формирование способности оценки показателей состояния муниципальных финансов.

Задачи курса:

- 1) познание теоретических основ изучения муниципальных финансов в целом и их отдельных компонентов, в частности;
- 2) изучение процессов организации финансовой деятельности на уровне муниципальных образований, показателей оценки ее состояния;
- 3) приобретение теоретических знаний и практических навыков решения конкретных задач в сфере финансовой деятельности на различных уровнях управления в рыночных условиях.

Технологии противодействия коррупции в ГМУ

Цель курса - изучение путей совершенствования антикоррупционных инструментов в сфере государственного и муниципального управления, создания механизмов взаимодействия региональных и местных структур власти с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции.

Задачи курса:

- рассмотреть различные теоретические подходы к анализу коррупции;
- изучить особенности противодействия коррупции на муниципальном уровне;
- изучить институциональные условия возникновения коррупции на муниципальном уровне;
- сравнить различные подходы к созданию система противодействия коррупции в разных странах;
- выявить особенности организации профилактической и предупредительной работы в субъектах Российской Федерации на муниципальном уровне по вопросам противодействия коррупции;
- проанализировать причины возникновения коррупции на муниципальном уровне в современной России;
- определить задачи и направления повышения эффективности механизмов противодействия коррупции на муниципальном уровне.

Экономические механизмы противодействия коррупции

Цель курса - формирование у студентов основ антикоррупционного поведения; знаний, умений и навыков в области противодействия коррупции

на различных уровнях власти, восприятие коррупции как серьезной угрозы национальной безопасности страны.

Задачи курса:

- ознакомить студентов с современной законодательной базой РФ по противодействию коррупции;
- привить навыки в принятии и обосновании решений, а также совершении действий, связанных с реализацией правовых норм, в составлении юридических документов, используемых в качестве инструментария по противодействию коррупции;
- совершенствовать умения и навыки сбора и анализа соответствующей информации;
- ознакомить студентов с причинами и последствиями коррупции для экономической безопасности страны, действующими механизмами противодействия коррупции, современной антикоррупционной политикой и проблемами ее реализации.

Демография

Цель курса - формирование системы представлений о демографии и статистике населения, умений и навыков построения и анализа демографических показателей, анализа демографической ситуации в том или ином регионе

Задачи курса:

- 1) ознакомиться с демографией как с отраслью знаний о населении, с ее историей и современным состоянием и изучить методологию исследования демографических процессов, методы учета состояния и анализа движения населения;
- 2) освоить методику расчета показателей, характеризующих состояние и динамику населения, теоретические и прикладные аспекты анализа демографической ситуации;
- 3) научиться использовать данные статистики населения и методы демографии для выявления тенденций развития населения;
- 4) уметь ставить и решать задачи демографической политики, оценивать и использовать социально-экономические факторы движения населения, решать региональные проблемы демографической политики.

Социальная защита населения в рыночной экономике

Цель курса - формирование компетенций, необходимых для обеспечения социальной защиты населения от социальных рисков в рыночной экономике.

Задачи курса:

- 1) формирование знаний в области социальной защиты населения;
- 2) изучение законодательства, регулирующего отношения в сфере социальной защиты населения;

- 3) получение знаний о способах, методах и инструментах реализации социальной защиты населения в регионе;
- 4) обобщение зарубежного опыта социальной защиты населения.

Административное право

Цель курса - сформировать у студентов знания об административном праве как отрасли национальной правовой системы России, представляющей совокупность административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования органов исполнительной власти.

Задачи курса:

- 1) сформировать раскрыть место и значение административного права в правовом регулировании общественных отношений между органами исполнительной власти с одной стороны и иными субъектами права – с другой;
- 2) выявить роль органов исполнительной власти в обеспечении исполнения законов во всех сферах жизнедеятельности общества; - сформировать представление о способах защиты гражданами своих прав, нарушенных органами исполнительной власти и их должностными лицами;
- 3) уметь квалифицировать составы административных правонарушений; владеть навыками толкования и применения законодательства в сфере местного самоуправления, обеспечения соблюдения законодательства в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц;
- 4) разработать документы правового характера, осуществление правовой экспертизы нормативных актов, принятие правовых решений и совершение иных юридических действий в точном соответствии с законом;
- 5) установить факты правонарушений, определение меры ответственности и наказания виновных, восстановление нарушенных прав.

Правовое обеспечение социальной политики

Цель курса – подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области социальной политики, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний и умений в своей профессиональной деятельности.

Задачи курса

- формирование знаний и навыков по основным вопросам, возникающим в сфере социальной политики, функционирующей в РФ;
- ознакомление студентов с действующей системой социального обеспечения (в том числе пенсиями, пособиями, льготами отдельным

категориям граждан), а также с правами и обязанностями субъектов правоотношений по социальному обеспечению;

- развитие навыков работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере социального обеспечения;

- развитие личности, направленное на формирование правосознания, правовой культуры, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, способности к анализу конкретных жизненных ситуаций, связанных с социальным обеспечением, принципиальности и независимости в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты;

- выработка нетерпимости к любому нарушению закона, а также позитивного отношения к социальному праву;

- воспитание гражданской зрелости и высокой общественной активности, дисциплинированности, уважения к правам и свободам участников правоотношений по социальному обеспечению, правопорядку, глубокого уважением к закону и бережного отношения к социальным ценностям правового государства.

Управление государственными и муниципальными контрактами

Цель курса - формирование у студентов системных знаний в области управления контрактной системой с целью эффективного использования средств бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также формирование компетенций в сфере заключения государственных контрактов.

Задачи курса:

- 1) формирование комплексных знаний принципов функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- 2) формирование навыков определения основных отличий способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, назначение способов закупок;

- 3) формирование навыков обосновывать правильность проведения процедур определения поставщика, применения норм законодательства, регулирующего контрактную систему;

- 4) формирование комплекса знаний и навыков в сфере заключения государственных контрактов.

Контрактная система РФ

Цель курса - ознакомление с порядком проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и приобретение практических навыков в области проведения конкурентных процедур закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Задачи курса:

- изучение действующей нормативно-правовой базой в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд; ознакомление обучающихся с функционалом Единой информационной системы в сфере закупок;
- ознакомление с правилами разработки документации для проведения торгов и содержанием внутренней документации Заказчика, связанной с закупочной деятельностью;
- обучение подготовке заявок для участия в закупке на поставку товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд со стороны поставщиков.

Регулирование региональных и локальных рынков

Цель курса – формирование компетенций, направленных на получение прочных знаний теоретических и методических основ функционирования и развития региональных и локальных рынков, понимание особенностей их трансформации в современных условиях, а также получение навыков применения инструментов воздействия на них в интересах развития территориальных социально-экономических комплексов.

Задачи курса:

- 1) Ознакомить с основными признаками, целями функционирования региональных и локальных рынков различных типов, отличительными чертами и соотношениями между ними.
- 2) Научить использовать экономические, организационные и иные механизмы развития территорий в условиях рыночной экономики.
- 3) Привить навыки разработки мероприятий, способствующих развитию территорий в условиях рыночной экономики

Управление региональным имущественным комплексом

Цель курса – формирование компетенций, направленных на выработку умений и навыков применения различных методов управления земельными ресурсами, предложения направлений и путей их совершенствования.

Задачи курса:

- 1) изучение результатов проводимой земельной реформы;
- 2) изучение новых инструментов земельных отношений;
- 3) изучение зарубежного опыта регулирования земельных отношений;
- 4) разработка и обоснование направлений и путей совершенствования управления земельными ресурсами.

РАЗДЕЛ 5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата "Практика" является обязательным и представляет собой вид

учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Программы практик содержат:

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5.1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности (профиля) «Региональное управление и местное самоуправление» проводится с целью формирования общекультурных, профессиональных, общепрофессиональных компетенций, которые включают:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение необходимых первичных практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки;

ознакомление с работой специалистов в различных службах аппарата управления по следующим видам профессиональной деятельности:

- проектная,
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- исполнительно-распорядительная.

Программа учебной практики представлена в приложении 7.

5.2 Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная практика для студентов направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности (профиля) «Региональное управление и местное самоуправление» проводится с целью изучения методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы, отработки полученных в ходе обучения и учебной практики навыков, а также сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки курсовых работ.

Программа производственной практики представлена в приложении 8.

5.3 Программа производственной (технологической) практики

Производственная (технологическая) практика для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности (профиля) «Региональное управление и местное самоуправление» проводится с целью изучения методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы, отработки полученных в ходе обучения и учебной практики навыков, а также сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки курсовых работ.

Программа производственной (технологической) практики представлена в приложении 9.

5.4 Программа производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами теоретического курса. К прохождению практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы), прошедшие все виды практик, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы и научного руководителя.

Программа производственной (преддипломной) практики представлена в приложении 10.

РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам прилагаются.

Фонды оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации представлены в приложении 11.

6.2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации представлены в программе ГИА.

РАЗДЕЛ 7.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

В соответствии с учебными планами направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиля «Региональное управление и местное самоуправление» студенты выполняют курсовые работы по следующим дисциплинам:

- 1) Региональное управление и местное самоуправление;
- 2) Региональная экономика;
- 3) Национальная экономика;
- 4) Муниципальная экономика.

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ представлены в приложении 12.

7.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ

В соответствии с учебным планом направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности (профиля) «Региональное управление и местное самоуправление» студенты заочной формы выполняют контрольные работы по следующим дисциплинам:

- История
- Философия
- Иностранный язык

- Экономическая теория
- Математика
- Основы делопроизводства и документооборота в ГМУ
- Государственная и муниципальная служба
- Организация проектной деятельности в ГМУ
- Государственные и муниципальные услуги
- Система учета и отчетности в унитарных предприятиях
- Введение в специальность
- Принятие и исполнение государственных решений
- Информационно-аналитическая работа в ГМУ
- Основы стратегического планирования
- История государственного управления
- Основы государственного и муниципального управления
- Связи с общественностью в органах власти
- Макроэкономическое планирование и прогнозирование
- Маркетинг территории
- Экономическая безопасность территорий
- Государственное регулирование экономики
- Региональная инфраструктура
- Коммуникативная политика в ГМУ
- Этика и деловые коммуникации в ГМУ
- Конкурентоспособность территории
- Потенциал территории
- Региональные финансы
- Муниципальные финансы
- Технологии противодействия коррупции в ГМУ
- Экономические механизмы противодействия коррупции
- Демография
- Социальная защита населения
- Административное право
- Правовое обеспечение социальной политики

Методические рекомендации по выполнению домашних контрольных работ представлены в приложении 13.

РАЗДЕЛ 8. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации включает:

I. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения (методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ);

II. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ;

- III. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОП ВО;
- IV. Оценочные материалы.
- V. Приложения.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении 14.

РАЗДЕЛ 9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости (по заявлению студента) университет обеспечивает следующие условия:

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (в том числе шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию университета;
2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, доступ и возможность пребывания в учебных и иных помещениях, столовых, туалетных и других помещениях университета (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).